

# **Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 4 im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sandomierzu dotyczące ochrony przed koronawirusem SARS – CoV - 2.**

Na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.



W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 4 im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sandomierzu obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa.

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej nr 4 im. Jarosława Iwaszkiewicza odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej 4 im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sandomierzu, zwany dalej Dyrektorem, który:
  - prowadzi komunikację z rodzicami/ opiekunami prawnymi, dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
  - kontaktuje się z rodzicem/ rodzicami/ opiekunem prawnym/ opiekunami prawnymi telefonicznie w przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia u ich dziecka;
  - informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika;
  - współpracuje ze służbami sanitarnymi;
  - instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
  - informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej i/lub strony internetowej;
  - zabezpiecza możliwość szybkiego uzupełniania kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny z pomocą organu prowadzącego.
2. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 2 i 2a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach

(Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.), mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii utrwała w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.

3. Zawieszenie zajęć, może dotyczyć w szczególności grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć po ówczesnym zawiadomieniu organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz organ rejestrujący.
4. W przypadku pozytywnej opinii wydanej przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz organu prowadzącego dotyczącego przejścia trybu pracy szkoły w wariant B (mieszana forma kształcenia - hybrydowa) osoby pozostające w szkole pracują oraz uczą się zgodnie z zapisami niniejszej procedury oraz bieżących zaleceń Państwowej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Sandomierzu. Natomiast osoby przechodzące na naukę zdalną wariant C (kształcenie zdalne) pracują oraz uczą się zgodnie z zapisami Regulaminu Zdalnego Nauczania w Szkole Podstawowej Nr 4.
5. Na czas pracy szkoły drzwi wejściowe do budynku szkoły są zamykane.
6. Wyznacza się strefy przebywania osób nie będących pracownikami szkoły, tj. strefy rodzica. Strefy rodzica znajdują się w wiatrołapie przed głównym wejściem do budynku przy ul. Mickiewicza 39 oraz w szatni, natomiast w budynku przy ul. Cieśli 2 – w wiatrołapie przy portierni.
7. Interesanci załatwiają sprawy w sekretariacie lub docelowej komórce, o ile nie mogą pozostawić dokumentów na portierni lub przesłać ich pocztą.
8. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum. Do szkoły mogą wejść jedynie osoby z zewnątrz bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, które obowiązuje bezwzględne stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
9. Dyrektor szkoły wprowadzi dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi.
10. Wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos – przyłbicę/ maseczkę, fartuchy (w razie potrzeb).
11. Zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej należy wyrzucać jedynie do zamkniętych, odpowiednio oznakowanych i wyłożonych workiem foliowym koszy.
12. Na tablicy ogłoszeń w holu szkoły znajdują się numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala, służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

## II. PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECI ZE SZKOŁY

1. W zajęciach **nie mogą** uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna i personel obsługi i administracji, którzy są objęci kwarantanną, izolacją lub izolacją w warunkach domowych albo mają objawy choroby zakaźnej/infekcję górnych dróg oddechowych.
2. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych.
3. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy.
4. Przed wejściem do budynku szkoły **nakazuje się skorzystanie z płynu dezynfekującego** do rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
5. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
6. Osoby przebywające na terenie szkoły zachowują odstęp min 1,5 m od kolejnego rodzica/opiekuna z dzieckiem/dziećmi, dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m, przy czym rodzice/opiekunowie powinni rygorystycznie przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m. in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do wyznaczonej przestrzeni wspólnej szkoły (wiatrołap przed wejściem na korytarz na parterze w budynku przy ul. Mickiewicza 39 oraz wiatrołap przy portierni przy ul. Cieśli 2) lub wyznaczonego obszaru (szatnie przy schodach przy drzwiach wejściowych oraz - po godzinie 14:40 - korytarz przy świetlicy (ul. Mickiewicza 39)– w celu przyprowadzenia lub odbioru dziecka ze świetlicy z zachowaniem zasady – jeden rodzic/opiekun z dzieckiem/dziećmi.
8. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, które nie ukończyły 7 roku życia, osobiście przyprowadzają i odbierają dzieci ze szkoły.
9. Dzieci nie zapisane na świetlicę powinny przyjść do szkoły ok. 10 min przed rozpoczęciem zajęć (na przerwie). Nie zaleca się przebywania dzieci na korytarzach w trakcie zajęć lekcyjnych.
10. Dziecko, które ukończyło 7 lat może samodzielnie przyjść do szkoły i po zakończonych zajęciach wrócić do domu pod warunkiem, że kierownik świetlicy/ wychowawca otrzyma od rodzica pisemną zgodę na samodzielne przemieszczanie się dziecka.
11. **Wychowawcy lub nauczyciele uczący w oddziałach I – II schodzą 10 min. przed rozpoczęciem zajęć do szatni, skąd odbierają uczniów; po zakończeniu zajęć**

**nauczyciele w czasie do 10 min. oczekują w szatni (w strefie rodzica) wraz z dziećmi na odbiór dziecka.**

12. W przypadku stwierdzenia przez pracownika szkoły/ nauczyciela objawów chorobowych u dziecka, pracownik/ nauczyciel nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom, informując o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka do sekretariatu szkoły.
13. Za zgodą rodziców (załącznik nr 1) wprowadza się pomiar temperatury dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
14. Pomiaru temperatury dziecka dokonuje wyznaczony pracownik szkoły i w przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury informuje rodzica/prawnego opiekuna o konieczności odebrania dziecka z placówki.
15. W razie stwierdzenia przez pracownika szkoły/ nauczyciela objawów chorobowych u dziecka (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności) należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu) i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady/ porady medycznej.
16. Pracownik niezwłocznie powiadamia dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.

### **III. ORGANIZACJA ZAJĘĆ**

1. W przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby należy poinformować rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej) i zapewnić kontakt ze szkołą na ten czas.
2. **Każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole nie ma możliwości (lub ma ograniczoną do minimum) kontaktowania się z pozostałymi klasami.**
3. W miarę możliwości stosuje się organizację pracy szkoły i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły.
4. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować. Należy usunąć firanki, zasłony i dywany.
5. Jeden oddział przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali. Zmiana sali ma miejsce na zajęciach z wychowania fizycznego, informatyki oraz podczas wykonywania eksperymentów na zajęciach fizyki lub chemii.
5. W miarę możliwości przy jednej ławce w sali powinien przebywać jeden uczeń.

6. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
7. Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
8. Należy wietrzyć sale w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć; części wspólne (korytarze) – w czasie zajęć, co najmniej raz na godzinę.
9. Rekomenduje się noszenie maseczek lub przyłbic (bądź też zabezpieczania ust i nosa w inny sposób) na terenie szkoły przez uczniów, zwłaszcza w przestrzeni wspólnej (w szczególności w szatniach, sanitariatach, świetlicy, bibliotece, na korytarzach).
10. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezwzględnie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust).
11. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las itp. zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
12. Zajęcia pozalekcyjne powinny odbywać się po zakończeniu pracy stacjonarnej klas I-III. Rekomenduje się organizację zajęć w małych grupach, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Po zakończeniu tych zajęć należy umyć i zdezynfekować powierzchnie dotykane oraz przewietrzyć salę.

#### **IV. INFORMACJE DLA UCZNI**

##### **Uczniu:**

- 1) Nie przychodź do szkoły jeżeli masz gorączkę, kaszel, inne objawy choroby lub gdy w twoim domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji, w tym izolacji w warunkach domowych. Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza;
- 2) Zabieraj do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole nie będziesz mógł ich pożyczać od innych uczniów;
- 3) W drodze do i ze szkoły przestrzegaj aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej oraz zachowuj dystans społeczny;
- 4) Przed wejściem do szkoły obowiązkowo zdezynfekuj ręce, a jeżeli masz przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji, natychmiast je umyj;
- 5) Spożywaj swoje jedzenie i picie.
- 6) Korzystaj z szatni według zasad ustalonych przez Dyrektora szkoły;

- 7) Bezwzględnie stosuj zasady higieny: często myj ręce wodą z mydłem i nie podawaj ręki na powitanie, zachowuj dystans, a także unikaj dotykania oczu, nosa i ust;
- 8) Zwracaj uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwracaj uwagę innym w tym zakresie;
- 9) Unikaj większych skupisk uczniów, zachowuj dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły;
- 10) Jeżeli korzystasz z biblioteki szkolnej, wcześniej zapoznaj się ze szczegółowymi zasadami wypożyczania książek.
- 11) Jeśli czujesz się źle lub obserwujesz u siebie objawy chorobowe, natychmiast poinformuj o tym nauczyciela. Bezwzględnie słuchaj poleceń nauczyciela.
- 12) Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa przed i po lekcjach.

## V. INFORMACJE DLA RODZICÓW

### Rodzicu:

- 1) Nie posyłaj dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji, w tym izolacji w warunkach domowych. Poinformuj niezwłocznie szkołę, jeśli domownicy są objęci kwarantanną;
- 2) Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce przekaz Dyrektorowi informację o stanie zdrowia dziecka, które są istotne;
- 3) Bezwzględnie przestrzegaj niniejszej procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii.
- 4) W drodze do i ze szkoły przestrzegaj aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- 4) Przeprowadź do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych. Stosuj się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nie posyłania dziecka do instytucji. Przed przeprowadzeniem dziecka do placówki zmierz dziecku temperaturę;
- 5) Po wejściu do szkoły przestrzegaj środków ostrożności – zadbaj o osłonę ust i nosa, noś rękawiczki jednorazowe lub zdezynfekuj ręce w miejscu wyznaczonym;
- 6) Dzieci przyprowadzane/odbierane do placówki są wyłącznie przez osoby zdrowe;
- 7) W miarę możliwości unikaj transportu publicznego w drodze do/ze szkoły. Pomyśl o spacerze, rowerze.
- 7) Przeprowadzając/odbierając dziecko zachowaj dystans społeczny zarówno do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i rodziców, wynoszący min. 1,5 m;
- 8) Sprawdź czy dziecko nie ma zbędnych rzeczy w plecaku. Przypomnij dziecku, żeby nie zabierało do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, za wyjątkiem przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których uczestniczy;
- 9) Regularnie przypominaj dziecku o podstawowych zasadach higieny podczas posiłków, przed lekcjami oraz po lekcjach.
- 10) Przestrzegaj dziecko przed dotykiem oczu, nosa i ust oraz podawaniem ręki/przytulaniem na powitanie, zwracaj uwagę na konieczność częstego mycia rąk wodą z mydłem;
- 11) Zwracaj uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania, stosuj się do powyższych zasad.
- 12) Organizuj dziecku jak najwięcej wolnego czasu na świeżym powietrzu.

## **VI. ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

1. Książki podaje bibliotekarz. Nie ma swobodnego dostępu do półek.
2. W pomieszczeniu mogą przebywać maksymalnie 3 osoby.
3. Jednorazowo można wypożyczyć 3 książki.
4. Minimalna odległość między czytelnikami wynosi 1,5 metra.
5. Wszystkie zwrócone książki i inne materiały będą umieszczone w kwarantannie trwającej 2 dni, książki należy oznakować datą, w której zostały przyjęte.
6. Zawieszają się do odwołania działalność czytelnicy przy bibliotece oraz punktu bookcrossing.
7. **Zasłanianie nosa i ust w bibliotece jest obowiązkowe.**

## **VII. ZASADY KORZYSTANIA Z SZATNI SZKOLNEJ**

1. Każde dziecko korzysta z własnej szafki.
2. W szatni wykorzystywana jest w miarę możliwości co druga szafka.
3. Należy ograniczyć pobyt w szatni do niezbędnego minimum.
4. Do szatni uczniowie udają się po zdezynfekowaniu rąk.
5. **Zasłanianie nosa i ust w szatni jest obowiązkowe.**

## **VIII. ZAJĘCIA NA SALI GIMNASTYCZNEJ, WYJŚCIA NA ZEWNĄTRZ**

1. W sali gimnastycznej mogą przebywać 2 (ul. Mickiewicza 39 – duża sala) lub 3 grupy (ul. Cieśli 2 – duża sala) lub 1 grupa (małe sale) uczniów, przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
2. **Zaleca się jak najczęstsze korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu** na terenie szkoły lub poza terenem szkoły (na terenie obiektów miejskich), przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
3. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
4. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany - jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
5. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
6. Uczniowie korzystają z szatni w następujący sposób – po rozpoczęciu lekcji (przebijają się w strój sportowy, pod koniec lekcji (przebijają się w ubiór codzienny).
7. Podczas zajęć na świeżym powietrzu uczniowie mogą ćwiczyć w stroju codziennym, o ile nauczyciel prowadzący zajęcia uzna taki strój za bezpieczny i odpowiedni.
8. W okresie zimowym plac zabaw pozostaje zamknięty.

## **IX. ZAJĘCIA ŚWIETLICOWE**

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej do wychowawcy oddziału i zostali przyjęci na świetlicę.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych należy wprowadzić zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.
3. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
4. Po zakończeniu pobytu w świetlicy dziecko jest przekazywane przez pracownika szkoły oczekującemu w wyznaczonym obszarze rodzicowi/ opiekunowi prawnemu z zachowaniem dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców, który wynosi min. 1,5 m. **Zaleca się odbieranie dzieci wyłącznie w przerwach międzylekcyjnych.**
5. **Zasłanianie nosa i ust w świetlicy jest obowiązkowe.**

## **X. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

1. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej:
  - a) regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
  - b) kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia, unikania kontaktu z osobami, które źle się czują.
2. Należy dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki.
3. Należy informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci.
4. Należy zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.
5. Nauczyciele:
  - 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – tj. objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne, zgodnie z przepisami dot. bhp, czystość sali,
  - 2) dezynfekują wyposażenie wykorzystywane do zajęć, np. przedmioty z których korzystał uczeń, jeśli kolejny uczeń będzie korzystał z tego przedmiotu,
  - 3) ścierają tablice, dbają o to, aby każde dziecko posiadało kredę do pisania po tablicy,
  - 4) w szczególności należy przeprowadzić takie działania po zakończeniu zajęć przez uczestnika (w przypadku zajęć indywidualnych) lub grupę uczestników i przed rozpoczęciem zajęć przez uczestnika lub drugą grupę uczestników,



- 5) **dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.**
- 6) informują dzieci i młodzież, w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych, o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazują wskazówki GIS w powyższym zakresie;
- 7) w miarę możliwości pilnują, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników;
- 8) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne, także w czasie zajęć,
- 9) dbają o to, by dzieci z jednego oddziału/ grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiego oddziału/ grupy;
- 10) dbają o to, by dzieci w ramach oddziału/ grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów,
- 11) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci.

## **XI. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

1. Przy wejściu głównym zostają umieszczone numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala, służb medycznych.
2. Pracownicy obsługi pilnują, aby wszystkie osoby trzecie wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
3. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia: sprzęt, środki czystości i środki do dezynfekcji, które umożliwiają bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkolnych, placu zabaw oraz sprzętów i zabawek znajdujących się w świetlicy, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne/przyłbice dla pracowników odbierających przesyłki, produkty od dostawców zewnętrznych itp. oraz dla personelu sprzątającego.
4. Płyn do dezynfekcji rąk znajduje się przy wejściu do budynku, w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku oraz w miejscu przygotowywania posiłków.
5. Plakaty/instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk znajdują się w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych przy dozownikach z płynem.
6. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe musi być zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
7. W przypadku korzystania z pomieszczeń szkoły przez podmioty zewnętrzne są one zobowiązane do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń i użytych przyrządów oraz sprzętów należących do szkoły oraz do wietrzenia pomieszczeń.

8. Obowiązkowe jest zapewnienie termometru bezdotykowego (co najmniej 1 termometr dla szkoły), który należy dezynfekować po kilkukrotnym użyciu lub na koniec dnia.
9. **Dyrektor zapewnia pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.**
10. Dyrektor nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły, zgodnie z powierzonymi im obowiązkami, monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
11. Dyrektor zapewnia odpowiednią liczbę specjalnie zamykanych i opisanych koszy na użyte środki ochrony indywidualnej.
12. Osoby sprząające w placówce po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:
  - a) ciągi komunikacyjne;
  - b) poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach;
  - c) pomieszczenia sanitarne.
13. Przeprowadzając dezynfekcję osoby sprząające ściśle przestrzegają znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji zaleceń producenta. Przestrzegają czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie i pracownicy nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
14. Osoby sprząające:
  - a) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprząaniem, myciem, itd.;
  - b) pracują w rękawiczkach jednorazowych, w przyłbicy oraz używają innych środków ochrony indywidualnej, zalecanych w Karcie Charakterystyki danego środka.

## **XII. ŻYWIENIE**

1. Szkoła zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki zgodnie z obowiązującym regulaminem.
2. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
3. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia) obok warunków higienicznych, wymaganych przepisami prawa i odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników, w miarę możliwości zachowując odległość stanowisk pracy wynoszącą min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe poprzez środki ochrony osobistej, płyny

dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.

4. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
5. Spożywanie posiłków powinno odbywać się w tych samych grupach i z zachowaniem dystansu. Odległość pomiędzy stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m, chyba że między stolikami znajduje się przegroda o wysokości min. 1 m, licząc od powierzchni stolika. Konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
6. Pracownicy kuchni dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki.
7. Pracownicy myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych:
  - 1) przed rozpoczęciem pracy,
  - 2) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
  - 3) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
  - 4) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
  - 5) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
  - 6) po skorzystaniu z toalety,
  - 8) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
  - 4) po jedzeniu, picciu.
8. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, pracownicy zakładają rękawiczki oraz przyłbice.
9. Pracownicy wyrzucają rękawiczki oraz wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.
10. Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami.
11. Po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora szkoły.
12. Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 90°C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
13. Personel kuchenny powinien ograniczyć kontakty z uczniami.
14. Zaleca się usunięcie dodatków (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.

15. Po wyjściu każdej grupy wyznaczeni pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

### **XIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID - 19**

1. Wszyscy pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w środki ochrony - maseczki rękawiczki, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
3. Jeżeli uczeń manifestuje i/lub przejawia niepokojące objawy choroby (takie jak kaszel, gorączka, duszności) należy niezwłocznie odizolować je od grupy w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego – do maksymalnie jednej godziny - odebrania ucznia ze szkoły oraz skontaktować się telefonicznie z powiatową/wojewódzką stacją sanitarno – epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania.
4. W celu łatwiejszego kontaktu rodzic jest zobowiązany do udostępnienia wychowawcy dwóch aktualnych numerów telefonów do szybkiego kontaktu.
5. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora/ wicedyrektora lub osobę go zastępującą.
6. Sekretarz kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie z rodzicem/rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka i wzywa ich do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki, informując o zaistniałej sytuacji.
7. W przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
8. Wskazany przez dyrektora pracownik (sekretarz, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów z oddziału i informuje o zaistniałej sytuacji przy uwzględnieniu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
9. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
10. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.

11. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
12. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
13. Pracownik zostaje odesłany transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny).
14. Pracownik oczekuje na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Jeśli nie jest to możliwe, należy wydzielić obszar, w którym ta osoba będzie odseparowana od innych w odległości min. 2 m z każdej strony.
15. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia telefonicznie powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń przy wejściu do budynku) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
16. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik/ uczeń z podejrzeniem zakażenia COVID-jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
17. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi, po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane (powierzchnie dotykowe).
18. Dyrektor informuje telefonicznie organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych uczniów czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
19. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce lub w przypadku uzyskania takiej opinii od lekarza POZ po uzyskanej teleporadzie/poradzie, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
20. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

21. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
22. Ustala się listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca się stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
23. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
24. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus>, a także obowiązujących przepisów prawa.

#### **XIV. PRZEPISY KOŃCOWE**

- 1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 18 stycznia 2021 r. do czasu ich odwołania.**
2. Wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie oraz rodzice/ opiekunowie prawni są zobowiązani do ich stosowania i przestrzegania.

Sandomierz, dn. 15.01.2021 r.

## ZGODA RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury u mojego dziecka

.....  
(imię i nazwisko dziecka )

uczęszczającego do Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sandomierzu, każdorazowo, kiedy pojawią się u niego jakiegokolwiek objawy chorobowe. Przyjmuję do wiadomości, że pomiar ten nie będzie ewidencjonowany.

Podpis matki/ opiekunki prawnej wraz z nr telefonu do szybkiego kontaktu: .....

Podpis ojca/ opiekuna prawnego wraz z nr telefonu do szybkiego kontaktu: .....

Sandomierz, data .....

\* Niewłaściwe skreślić

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest Szkoła Podstawowa do którego składane jest niniejsze oświadczenie.
2. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się poprzez adres email: [iod@cuw.sandomierz.eu](mailto:iod@cuw.sandomierz.eu) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku szkolnego na terenie placówki
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wyrażona przez Panią/Pana zgoda.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi administratora zawarł ważne umowy powierzenia przetwarzania danych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka zawarte w oświadczeniu będą przetwarzane przez okres realizacji celu przetwarzania określonego w pkt. 3.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych
  - b) prawo żądania ich sprostowania,
  - c) prawo usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - d) prawo wniesienia sprzeciwu.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.